

Proposta Comercial UFCSPA - itens laboratoriais

Pamela Garbim de Souza <pamela.souza@uniscience.com.br>
Para: "Compras [UFCSPA]" <compras@ufcspa.edu.br>

17 de novembro de 2022 15:20

Olá Juliana, boa tarde.

A Uniscience agradece a sua compra!

Segue em anexo o pedido nº **801393**.

Previsão de entrega de aproximadamente: até **30 dias**.

Prazo de pagamento: **30 ddl** através de transferência bancária.

Peço por favor para conferir o resumo do pedido em PDF e se for necessário realizar alguma alteração, por favor nos informe.

Atenciosamente

Pamela Garbim de Souza

Analista Comercial



+55 (11) 3622.2320 | RAMAL 325

pamela.souza@uniscience.com.br

live:.cid.d65515f19813a7d

Av. dos Remédios, 1.077
CEP 06298-006 - Osasco – SP - Brasil

www.uniscience.com.br

De: Compras [UFCSPA] <compras@ufcspa.edu.br>

Enviada em: quarta-feira, 16 de novembro de 2022 21:03

Para: Pamela Garbim de Souza <pamela.souza@uniscience.com.br>

Assunto: Fwd: Proposta Comercial UFCSPA - itens laboratoriais

Bom dia Pâmela

Encaminhamos anexos os documentos:

- Nota de Empenho - **UNISCIENCE - 2022NE400600**;
- Modelo de Declaração Optante Simples (se for cabível a sua empresa);
- Termo de Referência já remetido.

Prazo entrega	Até 90 dias contados do recebimento da Nota de Empenho. Subitem 4.1 do TR
Agendamento da entrega	Previamente através do e-mail almoxarifado@ufcspa.edu.br. Subitem 4.1.1 do TR. Agendamentos a partir de 23/11 com o Almoxarifado
Recesso de final de ano	Não haverá expediente na UFCSPA no período de 23/12 a 31/12/22. Portaria Reitoria
Endereço entrega	Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre (UFCSPA) Setor: Divisão de Almoxarifado Sarmiento Leite 245 - Prédio 1 - 1º andar - Sala 100F - Centro Histórico - Porto Alegre (RS) - CEP 90050 170 967 595/0001-77 Inscrição Estadual: não contribuinte Rua CNPJ 92
Entrega parcial (remessa parcelada)	Caso não possua todos os itens para entrega em remessa única e optar pela entrega parcial, a empresa deverá arcar com o ônus (frete) e, no momento do agendamento, deverá solicitar autorização ao Almoxarifado, indicando claramente a forma e quantitativos da entrega e a previsão da entrega dos itens faltantes. Subitem 4.1.2 do TR
Nota Fiscal e Declaração de Optante Simples Nacional	Deverão ser remetidos ao e-mail almoxarifado@ufcspa.edu.br. Subitem 8.1.1 do TR
Dados bancários para depósito e Pagamento	Deverão constar na Nota Fiscal: Banco, Agência, Número da Conta Corrente do favorecido na Nota de Empenho. O(s) pagamento(s) somente ocorrerá(ão) mediante Ordem Bancária(OB), em até 30 dias a contar do recebimento definitivo do objeto. É vedada a cobrança mediante Boleto. Subitens 8.1, 8.4 e 8.5 do TR
Marca e modelo/código	Quando, na proposta de venda, for ofertada determinada marca e modelo/código, não serão aceitas substituições por produtos similares de marcas diferentes das contidas na proposta sem a anuência do setor responsável pelo recebimento do objeto. Subitem 4.4 do TR
Validade do produto	Deverá apresentar validade mínima de 12 meses a contar da sua entrega, exceto para aqueles materiais que por sua natureza e especificidade possuam prazo de validade inferior. Subitem 4.12 do TR
Acondicionamento e armazenagem do produto	Deverá ser enviado devidamente acondicionado e armazenado, seguindo o protocolo indicado pelo fabricante, especialmente produtos refrigerados. Embalagem danificada, adulterada e/ou com vazamento, bem como produto acondicionado de forma a comprometer sua utilização nas pesquisas, não será recebida e deverá ser substituída sem qualquer ônus para a UFCSPA. Subitens 4.5 e 4.6 do TR

Gentileza confirmarem recebimento/leitura deste email, com brevidade.

Solicitação(ões) de cancelamento de item(ns) posteriores à confirmação do recebimento da Nota de Empenho, deverão ser requisitadas, para análise, à Divisão de Almoxarifado, através do e-mail almoxarifado@ufcspa.edu.br.

Atenciosamente,

Juliana Faé

Assistente em Administração Divisão de Compras - DCC

Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre - UFCSPA